

# **COMFLOTSOM TARANTO**

## **SPECIFICA TECNICA**

### **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEL CARENAMENTO E DELLA MANUTENZIONE PERIODICA DEI SOMMERGIBILI PELOSI E TODARO**

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| Numero di fascicolo                 | 226/16              |
| Durata dei servizi in giorni solari | 210 (duecentodieci) |
| Data presunta di inizio servizi     | Ottobre 2016        |
| Data di edizione specifica          | Settembre 2016      |
| Data di revisione della specifica   | 29.09.2016          |

Importo massimo di € 45.000,00 (quarantacinquemila/00)

**Fasc. 226/16**  
**C.I.G. 6817886981**

|                                                                          |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. SCOPO ED APPLICABILITÀ .....                                          | 1 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO.....                                    | 1 |
| 2.1. DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI .....      | 1 |
| 2.2. NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO .....                             | 1 |
| 3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI.....                                    | 2 |
| 3.1. PREMESSA .....                                                      | 2 |
| 3.2. COMPITI E RESPONSABILITÀ.....                                       | 2 |
| 3.2.1. DOCUMENTO DI SICUREZZA (PSC) .....                                | 4 |
| 3.3. DOCUMENTAZIONE FINALE .....                                         | 6 |
| 4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE..... | 6 |
| 4.1. PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA.....                           | 6 |
| 4.1.1. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI .....                                     | 6 |
| 4.2. CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI.....                                | 6 |
| 4.2.1 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ LAVORI.....                            | 6 |
| 5. TEMPI DI ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE .....                         | 7 |
| 5.1TEMPI DI ESECUZIONE .....                                             | 7 |
| 6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE .....                          | 7 |
| 6.1GENERALITÀ .....                                                      | 7 |
| 6.2ACCERTAMENTO DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....                 | 7 |
| 6.3VERIFICA DI CONFORMITÀ .....                                          | 8 |

## **1. Scopo ed applicabilità**

Scopo della presente Specifica Tecnica, nel seguito indicata come "S.T.", è quello di descrivere le prestazioni che il professionista o la ditta comunque costituita: A.T.I., consorzio, raggruppamento, etc..., deve fornire per l'esecuzione delle attività/servizi di cui al successivo paragrafo 3 a beneficio di COMFLOTSOM per le esigenze dei Sommergibili PELOSI e TODARO.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di fornitura di servizi; per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo in appendice.

## **2. Documentazione di riferimento**

### **2.1. Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni**

L'esecuzione delle attività lavorative previste dalla presente Specifica Tecnica dovrà riferirsi alle seguenti pubblicazioni/documenti:

- Norme CEI, UNI, UNAV in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I.
- Manuali per la manutenzione e la condotta degli impianti (NAV e/o manuali commerciali).
- DVR di bordo

La suddetta documentazione potrà essere consultata presso COMFLOTSOM e a bordo dei Sommergibili Pelosi e Todaro e non potrà essere né prelevata né fotocopiata.

### **2.2. Normativa generale di riferimento**

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D. Lgs 272/99 – Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale;
- D. Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii. – Testo unico della sicurezza - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Dpr. 177/2011 – Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- SMM 1062/2011 Stato Maggiore Marina – Istruzioni per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- tutela ambientale (D.Lgs 152/06 e s.m.i.);
- D.P.R. 207/2010;
- D. Lgs. 50/2016.

Pertanto il professionista incaricato per l'esecuzione di tutte le lavorazioni dovrà anche essere in possesso delle certificazioni e/o autorizzazioni prescritte da tali leggi e con particolare riferimento al possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del Decreto Legislativo 81/2008.

### 3. Descrizione delle prestazioni

#### 3.1. Premessa

La prestazione che si chiede al professionista incaricato è quella di assolvere il ruolo di Coordinatore dei lavori e responsabile della sicurezza (d'ora in poi denominato CSE) garantendo l'approntamento della documentazione necessaria e assicurando, nella massima sicurezza, lo svolgimento nella fase di esecuzione del carenamento e della manutenzione periodica dei Sommergibili Pelosi e Todaro.

Per l'assolvimento dell'incarico è richiesta una figura professionale in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di cui all'art. 98 del Decreto Legislativo Nr. 81/2008 ("Requisiti professionali del coordinatore per la progettazione, del coordinatore per l'esecuzione dei lavori")
- possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale, a specifico corso in materia di sicurezza, mediante le strutture tecniche operanti nel settore della prevenzione e della formazione professionale, o, in via alternativa, dall'ISPESL, dall'INAIL, dall'Istituto italiano di medicina sociale, dai rispettivi ordini o collegi professionali, dalle università, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori o dagli organismi paritetici istituiti nel settore dell'edilizia. I contenuti, le modalità e la durata dei corsi devono rispettare almeno le prescrizioni di cui all'allegato XIV del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

#### 3.2. Compiti e responsabilità

Il Coordinatore della sicurezza (CSE) ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione delle attività lavorative sotto il profilo della sicurezza antinfortunistica ed interloquisce con il D.E.C. (Direttore per l'Esecuzione Contrattuale), con il Comando di Bordo delle Unità interessate, il COMFLOTSOM, le ditte impegnate nei lavori, il personale militare e civile della Marina Militare impegnato in lavorazioni a Bordo per le necessarie azioni di coordinamento nel corso delle soste lavori dei Sommergibili Pelosi e Todaro che saranno oggetto, indicativamente, delle seguenti attività manutentive:

##### PELOSI

- Lavori alla carena, lo scafo e ai circuiti di bordo (comprensivo di sostituzione zinchi, bonifica casse e revisione accessori circuiti);
- Revisione recipienti in pressione;
- Sostituzione tubi flessibili;
- Revisione impianti oleodinamici;
- Manutenzione Tubi di Lancio;
- Manutenzione sensori in acqua e base idrofonica;
- Service 4000 ore Motori Termici;
- Attività di supporto (congegnatoria, carpenteria, ponteggi);
- Service/riparazione Dinamo e Motore Elettrico Propulsione.

##### TODARO

- Lavori alla carena, lo scafo e ai circuiti di bordo (comprensivo di sostituzione zinchi, bonifica casse e revisione accessori circuiti);
- Sostituzione tubi flessibili;

- Manutenzione Impianto WTS;

Il Coordinatore della Sicurezza dovrà garantire una presenza giornaliera non inferiore alle 2 (due) ore con inizio preferibilmente corrispondente all'orario di inizio lavori delle ditte impegnate nei lavori a bordo e durante l'esecuzione delle prestazioni dovrà consentire la presenza in affiancamento di personale di COMFLOTSOM, all'uopo designato, per attività di addestramento "on the job".

Per i compiti assegnati si faccia riferimento a quanto previsto nella normativa in riferimento al paragrafo 2.2.

In particolare, il CSE dovrà:

- definire in coordinamento con COMFLOTSOM l'ambito normativo di riferimento per l'esecuzione dei lavori;
- eseguire un'analisi preventiva del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) delle Unità oggetto della presente S.T., in riferimento ai rischi ambientali presenti nei locali/aree di bordo in cui opereranno le Ditte appaltatrici e le eventuali Maestranze arsenalizzate;
- analizzare la Mappatura Amianto delle Unità oggetto della presente S.T. e verificare le possibili attività invasive o di disturbo dell'amianto nonché gestire i rischi interferenti degli eventuali cantieri di bonifica amianto;
- redigere il Documento di sicurezza (DS/PSC) in accordo alla Normativa in riferimento al paragrafo 2 e secondo le modalità di dettaglio di cui al successivo sottoparagrafo 3.2.1;
- effettuare sopralluoghi sul cantiere, e partecipare a riunioni finalizzate all'approntamento della necessaria documentazione valutando, in particolare:
  - il rispetto delle disposizioni di legge;
  - l'applicazione dei piani operativi di sicurezza presentati dalle Ditte;
  - l'armonizzazione dei suddetti piani con il DS/PSC;
  - la rispondenza al cronoprogramma delle attività incluse nel DS/PSC;
  - l'adeguatezza delle predisposizioni e degli apprestamenti per i rischi interferenti.
- integrare il PSC con i nominativi delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, e indicarne la relativa cronologia di attuazione e le modalità di verifica.
- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel PSC, anche integrato ai sensi dell'art. 38 del 272/99 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità ed approvare i POS delle Ditte richiedendo alle stesse, se necessario, il loro adeguamento in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere;
- proporre l'aggiornamento del DS/PSC in accordo all'evoluzione dei servizi prestati (mutamento delle esigenze lavorative, variazioni di metodologie lavorative da parte delle Ditte appaltatrici/Maestranze arsenalizzate/Equipaggio di bordo)

- verificare i piani di lavoro in ambienti confinati e ristretti presentati dalle ditte al fine dell'autorizzazione del lavoro;
- verificare le condizioni di sicurezza dei ponteggi metallici messi in opera sulle Unità attraverso il controllo delle condizioni di sicurezza iniziali (visto del certificato di agibilità);
- organizzare tra i datori di lavoro (Committente compreso), ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al DEC, a mezzo PEC, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere. Nel caso in cui il responsabile tecnico non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza al Committente.
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- per tutte le attività che ricadono nell'ambito di applicazione del DPR 14 settembre 2011, n.177 (ambienti sospetti di inquinamento o confinati) il Coordinatore disporrà la presenza del Responsabile della Ditta interessata alle lavorazioni, affinché vigili, in funzione di indirizzo e coordinamento delle attività svolte dai lavoratori e per limitare il rischio da interferenza di tali lavorazioni.

Il CSE dovrà organizzare, con cadenza almeno quindicinale, e presiedere le riunioni di Coordinamento per la Sicurezza alla presenza delle Ditte esecutrici e del Comando di Bordo e dei rappresentanti di COMFLOTSOM (DEC dei singoli fascicoli) per coordinare le attività in corso e di imminente avvio. Analoghe riunioni dovranno essere tenute prima di avviare lavorazioni di particolare rilevanza tecnica e/o contraddistinte da particolari fattori di rischio (es tagli ossiacetilenici, attività in ambienti confinati/angusti, movimentazione di carichi sospesi elevati, ecc.). Al termine di ogni riunione dovrà essere redatto apposito verbale con la tracciatura dell'avvenuto buon fine delle azioni preventive/correttive individuate nel corso delle precedenti riunioni o nella quotidiana attività di vigilanza in cantiere.

Inoltre il CSE dovrà, su base settimanale (di massima ogni venerdì entro le ore 11:00), collaborare con i Direttori di Macchina del PELOSI E TODARO, all'aggiornamento e verifica del GANTT con particolare riferimento ai locali interessati, numero di operai impiegati e attrezzature utilizzate, verificandone la coerenza con quanto previsto dal PSC ed eliminando eventuali interferenze.

Il Coordinatore è altresì tenuto a verificarne poi la successiva applicazione.

### **3.2.1. Documento di sicurezza (DS/PSC)**

Fermo restando quanto previsto dalle Norme di legge applicabili il sopracitato documento dovrà contenere i seguenti contenuti minimi:

- analisi delle caratteristiche dell'area su cui sorgeranno i cantieri nonché delle condizioni al loro contorno definendo le misure più idonee per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle condizioni geomorfologiche del sito, della presenza di

sottoservizi o linee aeree, delle reti di trasporto (strade, traffico, ecc.), dell'organizzazione dei cantieri;

- predisposizione del fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dei rischi a cui saranno sottoposti i lavoratori nella fase di manutenzione delle opere;
- elaborati grafici (planimetrie, sezioni, ecc.), *lay-out* di cantiere nei vari assetti (in bacino, in banchina, etc.) con l'individuazione delle zone di deposito dei rifiuti speciali, delle vie di circolazione sia sulle andane/banchine e sia nel bacino (discese e platea), delle zone per la movimentazione dei carichi;
- definizione delle misure preventive e protettive sia collettive che individuali (D.P.I.), privilegiando quelle collettive, degli impianti, e delle procedure di condivisione dei piani già presenti nell'area, previ contatti ed interscambi con i responsabili della sicurezza del sito;
- analisi dei casi di carenza documentale e certificativa dell'area da cantierizzare e delle relative pertinenze con proposta/messa in opera di soluzioni contemplanti anche possibilità compensative;
- verifica ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Unità;

Saranno in ogni caso definiti i seguenti elementi:

- impianti antincendio nell'ambito dei cantieri;
- modalità da seguire per la recinzione degli accessi al cantiere e la segnaletica antinfortunistica;
- protezioni e misure di sicurezza contro i possibili rischi provenienti dall'ambiente esterno;
- disponibilità di un adeguato numero di servizi igienici (bagni chimici) con pulizia settimanale;
- protezioni e misure di sicurezza connesse alla presenza nell'area del cantiere di linee aeree e condutture sotterranee;
- viabilità di cantiere, studi e risoluzione di eventuali conflitti interni, accessi alla viabilità esterna, transito mezzi d'opera, zone di stoccaggio e di carico e scarico;
- impianti di alimentazione e reti principali di elettricità, acqua, ed energia di qualsiasi tipo;
- impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche;
- misure generali da adottare contro il rischio di annegamento;
- misure generali di protezione da adottare contro il rischio di caduta dall'alto;
- misure per evitare la caduta dalla coperta delle Unità di oggetti (fermapiede di altezza non inferiore a 15 cm);
- misure per assicurare la salubrità dell'aria nei lavori in ambienti confinati o con sollevamento di polveri;
- misure generali di sicurezza da adottare nel caso di estese demolizioni o manutenzioni;
- disposizioni per consentire la consultazione preventiva dei rappresentanti per la sicurezza sul piano e sulle successive modifiche significative, fornire loro i necessari chiarimenti e acquisire le loro proposte al riguardo;

- disposizioni per organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- misure generali di protezione da adottare contro gli sbalzi eccessivi di temperatura;
- valutazione sulla corretta installazione di ponteggi.

Il piano terrà conto di eventuali utenti o altri fruitori del sito oggetto dell'intervento, prevedendo tutte le misure cautelari e di tutela necessarie o anche solo opportune a garantire l'incolumità degli stessi, anche mediante compartimentazione del cantiere, esecuzione di percorsi protetti provvisori, rotazione cronologica delle varie sezioni nei quali il lavoro e il relativo cantiere deve o può essere suddiviso.

Nella redazione e formazione del fascicolo il coordinatore garantirà la coerenza con il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti integrando il progetto esecutivo. Il DS/PSC verrà utilizzato in ambito di coordinamento durante l'esecuzione dei lavori e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento, in particolare:

- sarà messo a disposizione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza delle imprese che dovranno prenderne visione prima dell'inizio dei lavori;
- verrà revisionato ed integrato ogni qualvolta, durante l'esecuzione dei lavori, si renda necessaria la modifica delle indicazioni precedentemente definite;
- sarà consegnato, in originale, alla Committenza all'inizio dei lavori

Il DS/PSC dovrà essere aggiornato con una sezione relativa all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva da parte di più imprese e lavoratori autonomi.

### **3.3. Documentazione Finale**

Al termine della commessa dovrà essere consegnato un "dossier finale dell'attività svolta" al DEC per l'approvazione in n. 1 (una) copia cartacea e su supporto digitale.

Il dossier dovrà contenere una "Relazione finale sul Coordinamento Antinfortunistico" contenente una descrizione delle attività svolte a fronte della presente impresa, completo di:

- analisi degli eventi;
- tempistiche realizzate;
- dati numerici di impiego operai e tecnici.

## **4. Prescrizioni, condizioni e prestazioni particolari da soddisfare**

### **4.1. Prescrizioni relative alla sicurezza**

#### **4.1.1. DUVRI**

Ai sensi dell'art.26 comma 3-bis del D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è prevista redazione di Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza.

I relativi costi della sicurezza per rischi interferenti sono pari a zero.

### **4.2. Condizioni tecniche particolari**

#### **4.2.1 Dichiarazione di conformità lavori**

Il professionista al termine dei lavori, dovrà rilasciare al Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (DEC) una **Dichiarazione di Conformità** in cui dichiarare che i lavori sono

stati eseguiti nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente Specifica Tecnica e dalla documentazione richiamata al Cap. 2 e dovrà produrre un **Dossier Finale** riepilogativo delle prestazioni eseguite.

## 5. Tempi di esecuzione e garanzie tecniche

### 5.1 Tempi di esecuzione

I lavori descritti dalla presente S. T., avranno la seguente durata:

La **durata minima** dell'esecuzione del carenamento e della manutenzione periodica dei Sommergibili PELOSI e TODARO è stimato in 210 giorni solari.

Le prestazioni dovranno comunque essere assicurate nell'intervallo compreso tra queste date:

- **Inizio:** 15 giorni solari prima della immissione in bacino di carenaggio dei Sommergibili;
- **Fine:** il giorno successivo all'uscita dal bacino di carenaggio dei Sommergibili; Qualora il periodo di permanenza in bacino sia inferiore ai 210 giorni solari, il Coordinamento Sicurezza sarà richiesto anche con le Unità in banchina.

## 6. Modalità di collaudo e di accettazione

### 6.1 Generalità

Il professionista incaricato dovrà redigere la documentazione necessaria per l'esecuzione dei collaudi (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.).

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento dell'ultimazione delle prestazioni;
- Verifica di conformità.

Il collaudo dovrà essere eseguito dalla Commissione M.M. all'uopo nominata.

### 6.2 Accertamento dell'ultimazione delle prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad attestare l'effettiva rispondenza alla S.T. in termini di prestazioni, materiali ed adempimenti di legge.

Al termine delle attività il professionista invierà comunicazione di intervenuta ultimazione delle lavorazioni completa della documentazione.

La ricezione della suddetta comunicazione da parte dell'Amministrazione comporterà la sospensione dei tempi contrattuali.

L'Amministrazione procederà:

- alla verifica della documentazione;
- al controllo delle lavorazioni eseguite;

In caso di esito favorevole l'Amministrazione emetterà Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (a cura del DEC).

In caso di mancato superamento di tali controlli, l'Amministrazione invierà comunicazione al professionista segnalando le eventuali carenze. La ricezione di tale comunicazione da parte del professionista Ditta comporterà la riapertura dei tempi contrattuali.

Il DEC verifica che tutti i lavori siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. in termini di prestazioni (Cap. 3) e documentazione tecnica di riferimento (Cap. 2).

Per concludere la fase di accertamento di ultimazione delle prestazioni e procedere con la verifica di conformità il professionista dovrà produrre un “Dossier Finale” delle attività eseguite.

### **6.3 Verifica di Conformità**

La Verifica di Conformità verrà condotta **dall’Organo di Verifica** all’uopo nominato.

Al fine di verificare che tutti i lavori siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte ed in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati, la verifica potrà prevedere:

- l’esame della documentazione annessa alla comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni;
- l’esame della documentazione annessa al dossier finale delle attività;
- ogni altra verifica ritenuta necessaria dall’Organo di Verifica, compreso quanto già eseguito nell’ambito dell’accertamento dell’ultimazione delle prestazioni.

Dalla ricezione del dossier finale partiranno i termini temporali per l’emissione del certificato di verifica di conformità.

## **Elenco Appendici**

**APPENDICE A: Disciplinare tecnico per la valutazione dei preventivi**

**APPENDICE B: Capitolato tecnico**

# **COMFLOTSOM TARANTO**

## **DISCIPLINARE TECNICO PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**“ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO  
SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE  
DEL CARENAMENTO E DELLA  
MANUTENZIONE PERIODICA DEI  
SOMMERGIBILI PELOSI E TODARO”**

**Fasc. 226/16  
C.I.G. 6817886981**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi e relativi pesi, per un totale massimo di 100 punti, articolati come appresso specificato.

Si specifica che la Commissione tecnica di valutazione attribuirà a ciascuno dei criteri di valutazione, di seguito riportati, i punteggi prestabiliti, come di sotto descritti, valutando quale migliore, la proposta che risulterà complessivamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante per le prestazioni di cui alla presente procedura negoziale.

#### Criteri di valutazione

- a) possesso della certificazione ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015
- b) adeguatezza dell'offerta dal punto di vista qualitativo;
- c) adeguatezza dell'offerta dal punto di vista quantitativo;
- d) ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica con limite massimo al ribasso pari al 30% rispetto al prezzo a base d'asta

#### Fattori ponderali

I fattori ponderali da assegnare ai criteri come sopra definiti, sono i seguenti:

- per il criterio a): Pa = Punti 10;
- per il criterio b): Pb = Punti 30;
- per il criterio c): Pb = Punti 30;
- per il criterio d): Pd = Punti 30.

Conseguentemente, l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

#### 1. *Possesso della certificazione ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015*

I requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità cui dovranno corrispondere le attività della presente Specifica Tecnica sono quelli espressi nella Norma UNI EN ISO 9001:2008 o nella nuova ISO 9001:2015 (pubblicata il 15 settembre 2015) per i settori di accreditamento relativi alle lavorazioni oggetto della presente specifica tecnica.

Il Sistema di Gestione per la Qualità dovrà essere certificato da Enti di certificazione accreditati da Organismi Nazionali appartenenti alla Unione Europea o equivalenti (art. 43 D.Lgs. 163 del 12/04/06).

|    |                                                                  |                                                                                                                                                         |    |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Pa | Possesso della<br>certificazione<br>9001:2008 o ISO<br>9001:2015 | Dimostrata a mezzo certificato emesso da Enti di<br>certificazione accreditati da Organismi Nazionali<br>appartenenti alla Unione Europea o equivalenti | 10 |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

2. *adeguatezza qualitativa dell'offerta secondo il seguente criteri:*

|           |                                                                |                                                                                                       |    |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Pb</i> | <i>Adeguatezza dell'offerta dal punto di vista qualitativo</i> | <i>Professionalità desunta dalla documentazione tecnica e descrittiva delle esperienze pregresse.</i> | 30 |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

3. *adeguatezza quantitativa dell'offerta:*

|            |                                                                 |                                                                                                                                                                          |    |
|------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Pc1</i> | <i>Adeguatezza dell'offerta dal punto di vista quantitativo</i> | <i>Monte ore delle attività di coordinamento con presenza a bordo escluse le riunioni di coordinamento (minimo 420)</i>                                                  | 20 |
| <i>Pc2</i> |                                                                 | <i>Monte ore di progettazione ingegneristica per l'elaborazione di soluzioni/attrezzature volte alla risoluzione di problematiche inerenti la sicurezza del cantiere</i> | 10 |

4. *ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica (max 30%): punti 10 (Pd).*

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_{1i} \times P_{c1} + C_{2i} \times P_{c2} + D_i \times P_d$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $A_i, B_i, C_i$  e  $D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ -esimo, calcolati con il metodo sotto riportato;
- $P_a, P_b$  e  $P_c$  e  $P_d$  sono i fattori ponderali di punteggio assoluto massimo attribuibile per i criteri a), b) e c) e d);

I coefficienti attribuiti al concorrente  $i$ -esimo sono determinati come segue:

$A_i$  = relativo al possesso della certificazione ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 ( $A_i$  sarà pari a 0 in assenza oppure 1 in caso di possesso)

$B_i$  = relativo all'adeguatezza dell'offerta da un punto di vista qualitativo, sarà valutato

sulla base di un numero massimo di 6 pagine di formato A3, ovvero 12 pagine di formato A4 (comprehensive di eventuali foto o schemi/disegni); esse costituiscono la documentazione di servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. (Bi sarà compreso tra 0 e 1)

$$C1i = M_{ci}/M_{cmax}$$

dove:  $M_{ci}$  = Monte ore delle attività di coordinamento con presenza a bordo (escluse le riunioni di coordinamento) offerto dal concorrente i-esimo

$M_{cmax}$  = Monte ore delle attività di coordinamento con presenza a bordo (escluse le riunioni di coordinamento) dell'offerta più conveniente

$$C2i = M_{pi}/M_{pmax}$$

dove:  $M_{ci}$  = Monte ore delle attività di progettazione ingegneristica offerto dal concorrente i-esimo

$M_{cmax}$  = Monte ore delle attività di progettazione ingegneristica dell'offerta più conveniente

$$Di = Ri/R_{max}$$

dove:  $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione dell'offerta stessa. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio totale più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui sopra. In caso di parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

**COMFLOTSOM**

**TARANTO**

**CONDIZIONI DI APPALTO PER  
L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA (ex D.Lgs.  
208/2011 e D.P.R. 49/2013)**

**“ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO  
SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEL  
CARENAMENTO E DELLA MANUTENZIONE  
PERIODICA DEI SOMMERGIBILI PELOSI E  
TODARO”**

**Fasc. 226/16**

**C.I.G. 6817886981**

Questo Comando ha la necessità di procedere all'affidamento, a mezzo ricorso alla procedura in economia, con riserva di acquisizione, subordinata al ricevimento della necessaria copertura finanziaria da parte delle Superiori Autorità, delle attività di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione del carenamento e della manutenzione periodica dei Sommergibili PELOSI e TODARO (di cui all'apposita specifica tecnica).

La base d'asta è **45.000,00 € (Quarantacinquemila/00) i.v.a. esente**.

Il lotto è unico.

## 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, spedite a mezzo posta (raccomandata/assicurata/corriere), o consegnate a mano, in plico chiuso e sigillato **entro le ore 09.00 del giorno 31 ottobre 2016** al seguente recapito:

COMANDO FLOTTIGLIA SOMMERGIBILI  
Piazzale Ammiraglio Leonardi Cattolica, 1  
c/o Arsenale M.M. – 74123 TARANTO.

Il sigillo potrà essere costituito dall'impronta del logo ovvero dalle sigle dell'accorrente o del legale rappresentante, su ceralacca o simili, ovvero da una striscia di nastro adesivo recante ai margini firma e timbri.

Eventuali ritardi verificatisi in fase di consegna dai corrieri o dal servizio postale, a qualsiasi causa imputabile, saranno a totale carico della ditta e comporteranno **l'esclusione dalla gara**.

Nel citato plico dovranno essere immesse 3 (tre) buste distinte contenenti rispettivamente: i documenti richiesti per la partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Le citate buste dovranno essere chiuse, sigillate e riportare all'esterno le seguenti diciture:

- **BUSTA "A"**: "PROCEDURA PER L' ATTIVITA' DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEL CARENAMENTO E DELLA MANUTENZIONE PERIODICA DEI SOMMERGIBILI PELOSI E TODARO - **DOCUMENTI**". In questa busta devono essere inseriti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara, indicati al successivo paragrafo 2;
- **BUSTA "B"**: "PROCEDURA PER L' ATTIVITA' DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEL CARENAMENTO E DELLA MANUTENZIONE PERIODICA DEI SOMMERGIBILI PELOSI E TODARO - **OFFERTA TECNICA**". In questa busta deve essere inserita la documentazione tecnica, redatta secondo quanto indicato al successivo paragrafo 3;
- **BUSTA "C"**: "PROCEDURA PER L' ATTIVITA' DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEL CARENAMENTO E DELLA MANUTENZIONE PERIODICA DEI SOMMERGIBILI PELOSI E TODARO - **OFFERTA ECONOMICA**". In questa busta deve essere inserita l'offerta economica, redatta secondo quanto indicato al successivo paragrafo 4.

Le buste dovranno essere inserite nel citato plico, chiuso e sigillato, indirizzato all'Ente appaltante e recante all'esterno, oltre all'intestazione dell'acorrente (comprendente obbligatoriamente ragione sociale, tel., fax, indirizzo PEC ed e-mail), la seguente dicitura:

"PROCEDURA DEL GIORNO 02.11.2016, PER L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEL CARENAMENTO E DELLA MANUTENZIONE PERIODICA SOMMERGIBILI PELOSI E TODARO. FASCICOLO 226/16. SI PREGA DI NON APRIRE".

Le offerte economiche (busta "C") dovranno essere sottoscritte dal titolare della ditta o dai legali rappresentanti, a pena di nullità ed esclusione dalla gara.

Saranno dichiarate nulle le offerte per telegramma o PEC, nonché quelle condizionate, indeterminate, contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Nella busta "A" dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante nonché da tutti i soggetti richiamati nelle note poste a piè di pagina del fac-simile in **Annesso A** al presente capitolato;
- b) qualora a partecipare alla gara sia un'Associazione Temporanea d'Imprese costituita o costituenda, dovrà essere resa, pena esclusione dell'offerta, apposita dichiarazione attestante:
  - in caso di ATI orizzontale le quote di lavorazione rispettivamente assegnate;
  - in caso di ATI verticale, sia le quote che la tipologia di lavorazione rispettivamente assegnate (distinguendo tra lavorazioni principale e secondaria).

In caso di A.T.I. non ancora costituita alla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo. In caso di A.T.I. già costituita alla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Per tutte le tipologie di Consorzi dovrà essere presentata copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

- c) cauzione provvisoria, emessa da soggetto abilitato, autenticata dal Notaio, d'importo pari al 2% del prezzo base palese, quale garanzia dell'offerta (art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016); detta cauzione potrà essere prestata nella misura dell'1% da parte delle ditte in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del citato D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni. La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via Esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- d) patto di integrità di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190, come da fac-simile in **Annesso B**, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. A tal riguardo si precisa che il mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nel patto comporterà l'esclusione automatica della ditta dalla gara ovvero la risoluzione dell'obbligazione commerciale;
- e) dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. nr. 81/2008 ("Requisiti professionali del coordinatore per la progettazione, del coordinatore per l'esecuzione dei lavori") e copia conforme dell'attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale, di specifico corso in materia di sicurezza, seguito presso le strutture tecniche operanti nel settore della prevenzione e della formazione professionale, o, in via alternativa, dall'ISPESL, dall'INAIL, dall'Istituto italiano di medicina sociale, dai rispettivi ordini o collegi professionali, dalle università, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori o dagli organismi paritetici istituiti nel settore dell'edilizia. I contenuti, le modalità e la durata dei corsi dovranno rispettare almeno le prescrizioni di cui all'allegato XIV del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- f) Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che l'impresa, consapevole del divieto posto dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- g) copia del PASS dell'Operatore Economico (PASSOE) necessario a questa Stazione Appaltante per la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso il sistema AVCPASS. Il PASSOE, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre

2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, dovrà essere inserito all'interno della busta A debitamente sottoscritto oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato da questa Stazione Appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE;

- h) il nome del soggetto munito di poteri di rappresentanza, che sia in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati (<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>), per poter procedere alla sottoscrizione digitale della scrittura privata che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs n. 50/2016, deve essere stipulata, a pena di nullità, in modalità elettronica;
- i) solo in caso di AVVALIMENTO, in aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO: In caso di mancanza di uno o più dei restanti documenti richiesti si procederà ai sensi dell'Art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria è fissata nella misura dell'uno per mille.**

### 3. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica (busta "B"), dovrà essere costituita dalla documentazione di seguito riportata:

- a. copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001-2008 o, in alternativa, o della nuova ISO 9001:2015 (pubblicata il 15 settembre 2015), come richiesto dalla Specifica Tecnica, per i settori di accreditamento relativi alle lavorazioni oggetto della precitata specifica tecnica. I sistemi di qualità aziendale potranno essere dimostrati mediante certificazione in copia autenticata, con le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000. Saranno accettate solo certificazioni di sistemi di qualità rilasciati. Il Sistema di Gestione per la Qualità della Ditta dovrà essere certificato da Enti di certificazioni accreditati da Organismi appartenenti al circuito EAC (che riunisce a livello europeo gli Enti di accreditamento degli

organismi di certificazione: per l'Italia l'Ente di accreditamento è il ACCREDIA) (art. 87 comma 1 del D.Lgs. 50 in data 18/04/16);

- b. documentazione relativa ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Tale documentazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 6 pagine di formato A3, ovvero 12 pagine di formato A4 (comprehensive di eventuali foto o schemi/disegni);
- c. dichiarazione attestante il monte ore di presenza a bordo dei Sommergibili PELOSI e TODARO escluse le riunioni di coordinamento (minimo 420 ore) e il monte ore di progettazione ingegneristica per l'elaborazione di soluzioni/attrezzature volte alla risoluzione di problematiche inerenti la sicurezza del cantiere, a dimostrazione dell'adeguatezza dell'offerta sotto il punto di vista quantitativo.

#### 4. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta (busta "C"), da redigersi su carta intestata della ditta, dovrà essere regolarmente firmata, **a pena di nullità**, dal titolare della ditta o dal rappresentante legale, essere munita di marca da bollo da 16,00 euro (le offerte non in regola con il bollo saranno considerate valide ai fini della gara ma verranno regolarizzate successivamente con l'applicazione di eventuali sanzioni pecuniarie previste dalla legge (artt. 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche)), e dovrà, altresì, riportare le seguenti indicazioni ed essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, di cui, quelle contrassegnate con (\*) sono da ritenersi a pena di nullità dell'offerta medesima:

- a. (\*) Ragione sociale, generalità e la qualità giuridica dell'incaricato a sottoscrivere l'offerta;
- b. Sede legale dell'impresa;
- c. Numero di codice fiscale o di partita IVA;
- d. (\*) Non contenere cancellature, correzioni, abrasioni, riserve di sorta o alcuna condizione;
- e. (\*) Ribasso percentuale unico (max 30 punti %). L'importo complessivo offerto, deve essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- f. (\*) Firma per esteso (nome e cognome) di colui che ha il potere di impegnare legalmente la ditta;
- g. (\*) Dichiarazione di accettare tutte le Condizioni di cui al D.P.R. 236 del 15/11/2012 recante la disciplina del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- h. (\*) Dichiarazione di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente capitolato;

- i. (\*) Dichiarazione di accettare integralmente quanto contenuto nella Specifica Tecnica, pubblicata sul sito internet della Marina, **unitamente alla restituzione con controfirma (su ogni pagina) per accettazione della stessa;**
- j. (\*) Dichiarazione che la validità dell'offerta non è inferiore a 90 giorni;
- k. (\*) Dichiarazione con la quale viene garantito che: "il prezzo offerto non è superiore a quello praticato per prestazioni analoghe a clienti pubblici e privati, anche in ambito internazionale, impegnandosi, in caso di violazione, per tutto il periodo e fino al momento della consegna, a ridurre il prezzo entro i limiti predetti". Dovrà presentare inoltre elementi giustificativi del prezzo offerto.

L'offerta dovrà, inoltre, contenere l'indicazione della disponibilità per tutto il tempo dell'esecuzione del carenamento e della manutenzione periodica dei Sommergibili PELOSI e TODARO ed in particolare dai 15 giorni solari antecedenti l'immissione del battello in bacino di carenaggio fino al giorno successivo all'uscita dallo stesso come specificato al para 5 della Specifica Tecnica per l'integrale esecuzione del servizio richiesto.

## 5. SCELTA DEL PREVENTIVO

La scelta del miglior preventivo avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri specificati nel disciplinare tecnico in Appendice B alla Specifica Tecnica.

La valutazione dei preventivi sarà effettuata da due commissioni appositamente nominate: una Commissione di aggiudicazione ed una Commissione tecnica giudicatrice. L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo le modalità specificate al successivo paragrafo 6.

In caso di offerte anomale sarà avviato il sub procedimento di verifica secondo le vigenti disposizioni.

Il Comando Flottiglia Sommergibili si riserva la facoltà di:

- richiedere sconti sui prezzi offerti;
- controffrire nuovi prezzi migliorativi ad una o più ditte;
- declinare tutte o parte delle offerte per mancata congruità economica.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata alla ditta vincitrice a cura del Comando Flottiglia Sommergibili e pubblicata sul sito Internet istituzionale Marina Militare alla sezione Bandi riservata a questa stazione appaltante.

## 6. PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo ad unico esperimento e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida in accordo a quanto previsto all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta, individuata con le modalità e secondo i criteri di seguito riportati.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a seguito di 4 (quattro) fasi, attraverso le quali si compiranno due distinte valutazioni e conseguenti attribuzioni di punteggi; la ditta che dalla

somma delle due valutazioni avrà ottenuto il punteggio più alto sarà quella aggiudicataria del servizio e più precisamente:

**1^ FASE:** "verifica dei documenti di gara" - il seggio di gara procederà alla verifica dei documenti richiesti nel presente capitolato. Il giorno **02.11.2016** alle ore **09.00** (giorno ed ora in cui si terrà la gara) presso la Sala Convegno, ubicata al primo piano della Palazzina Sottufficiali di questo Comando, il presidente del seggio, fatta constatare la regolare costituzione del medesimo, procederà ad accertare identità ed idoneità delle persone intervenute in rappresentanza delle ditte invitate. Verificata l'integrità dei sigilli apposti, aprirà i plichi contenuti nelle buste di cui al precedente paragrafo 1; quindi provvederà all'apertura delle buste contenenti i documenti (busta "A") e, qualora la documentazione in esse contenuta sia in regola, ne darà atto con regolare verbale, ammettendo le ditte interessate alla successiva fase della procedura. Nel caso in cui, invece, i documenti risultino irregolari il Presidente del seggio ne darà atto nel predetto verbale, dichiarando non ricevibili le relative offerte. Le ditte che avranno correttamente presentato i documenti richiesti, avranno diritto di accedere alla seconda fase.

Terminata la prima fase, il Presidente del Seggio di gara, acquisite le buste contenenti le offerte tecniche (busta "B") profferte da ciascuna ditta accorrente che accede alla 2^ fase, sospenderà il procedimento e attenderà la valutazione delle stesse che avverrà a cura di una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

**2^ FASE:** "valutazione dell'offerta tecnica" a cura della Commissione tecnica giudicatrice appositamente nominata - massimo punteggio attribuibile: 70 (settanta) punti (vedasi disciplinare tecnico, Appendice C della Specifica Tecnica). La commissione tecnica giudicatrice, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 120, comma 2, del D.P.R. 207/2010, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta "B") al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto specificato nella S.T.. terminate le operazioni di valutazione e attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche, la commissione tecnica giudicatrice, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e della graduatoria provvisoria.

**3^ FASE:** "valutazione dell'offerta economica" a cura della Commissione di aggiudicazione - massimo punteggio attribuibile: 30 (trenta) punti (vedasi disciplinare tecnico, Appendice B della Specifica Tecnica). Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta "C"). A seguito dell'apertura delle offerte economiche, il Seggio di gara procederà ad attribuire il relativo punteggio secondo il criterio previsto della precitata S.T..

**4^ FASE:** "redazione della classifica definitiva" a cura del Seggio di gara, il quale subito dopo l'attribuzione dei punteggi di cui alla 3^ fase, provvederà a sommare i punteggi ottenuti da ciascun concorrente, a seguito delle due valutazioni, redigendo conseguentemente la classifica definitiva sulla base delle risultanze delle predette valutazioni economiche (prezzo offerto) e tecniche. La ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà quella che sarà dichiarata aggiudicataria.

In caso di parità di Punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Le suddette offerte saranno sottoposte, in caso di anomalia, alla verifica di congruità ai sensi delle vigenti disposizioni; ove l'offerta risulti incongrua, si passerà alla verifica di quella successiva, fino ad un esito positivo della verifica stessa.

In caso di esito favorevole della suddetta verifica, si procederà alla individuazione del privato contraente con il quale sarà stipulato apposita obbligazione negoziale non appena dovesse pervenire il necessario finanziamento da parte delle Superiori Autorità.

## **7. VALIDITÀ DELLE OFFERTE:**

Le offerte sono impegnative per la Ditta fin dal momento della loro presentazione e mantengono vincolato l'offerente fino all'ordinazione della commessa. Qualora, tuttavia, l'ordine non venga impartito entro 90 giorni dalla presentazione dell'offerta, la ditta ha facoltà, allo spirare del predetto termine, di chiedere lo scioglimento dall'impegno assunto. A tal fine sarà ritenuta valida esclusivamente la data riportata in offerta o, in mancanza, la data di assunzione, dell'offerta stessa al protocollo di questo Comando; per gli affidamenti diretti il predetto termine di 90 giorni decorrerà unicamente dalla data di assunzione dell'offerta al protocollo del Comando.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, le offerte plurime, ossia quelle che quotano, oltre alla tipologia della fornitura richiesta, una modalità alternativa di esecuzione della stessa.

Non è ammessa la revisione del prezzo e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile.

## **8. DEPOSITO CAUZIONALE**

L'Amministrazione M.M. richiederà alla ditta aggiudicataria la costituzione di un deposito cauzionale nei modi previsti dalla Legge 10.06.1982 n. 348 (quietanza di tesoreria, Fideiussione bancaria debitamente autenticata o Polizza fideiussoria assicurativa debitamente autenticata, assegno circolare) emessa da soggetto abilitato e conforme a quanto disciplinato dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Il mancato versamento del deposito cauzionale nei limiti di tempo stabiliti, sarà motivo di annullamento dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

9. Qualora la Ditta prescelta comunichi l'annullamento del preventivo presentato o non sottoscriva la scrittura privata oppure non provveda alla costituzione del deposito cauzionale richiesto, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione alla seconda Ditta miglior offerente, con l'incameramento della cauzione provvisoria presentata, di cui al punto 2.c.

10. La Ditta che sarà risultata aggiudicataria dovrà:

- a) indicare il nominativo della persona che la rappresenterà nella firma del contratto;
- b) far pervenire, prima della stipula dell'atto di obbligazione, l'apposito modello relativo alla Tracciabilità dei flussi finanziari (**Annesso C**) debitamente compilato, timbrato e firmato.

11. L'ordine sarà formalizzato mediante scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

12. La ditta aggiudicataria dovrà effettuare le prestazioni, nel luogo e secondo le modalità indicate da questo Comando. La Ditta o il proprio agente, per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, dovrà chiedere, almeno 3 giorni prima della data della predetta operazione, il rilascio del biglietto d'entrata al Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, utilizzando il modello in fac-simile allegato (**Annesso D**). Le operazioni di scarico e di sistemazione saranno a carico della Ditta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei riguardi d'avarie, perdite, disguidi vari.

13. In caso di esito negativo del collaudo sarà applicata la procedura di cui all'art. 116 del D.P.R. 236/2012.

14. Il pagamento sarà disposto entro 60 giorni solari, dopo l'emissione dei documenti attestanti l'avvenuto collaudo ed Accettazione della prestazione, su fattura accertata, emessa nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii in materia e previa acquisizione, da parte di questa Amministrazione, del Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dagli Enti competenti.
15. A norma Decreto Ministeriale 3 Aprile 2013 nr. 55, attuativo della Legge del 24/12/2007 nr. 244 (Finanziaria 2008), la fattura deve essere emessa esclusivamente in forma elettronica. Pertanto, non saranno accettate fatture emesse o trasmesse in forma cartacea.  
Il pagamento avverrà in unica soluzione, dopo l'esecuzione della commessa ed acquisizione dei documenti di cui al predetto punto 12, secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.P.R. 15/11/2012, n. 236.
16. In caso di inadempienze, ritardi nell'esecuzione della commessa, di cui all'art. 124 del D.P.R. n° 236 del 15/11/2012, alla Ditta saranno applicate le penalità previste agli art. 125 del medesimo D.P.R. .
17. Si informa che l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora l'assuntore manchi ai patti concordati, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia.
18. La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalle Leggi sulle assicurazioni Sociali e dai contratti collettivi di lavoro. A tale scopo si applicherà la disciplina prevista dagli artt. 4, 5 e 6 del DPR 207/2010.
19. **Per l'esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura negoziale non sarà concesso il ricorso all'istituto del sub appalto.**

## **20. NORMATIVA APPLICABILE**

La prestazione, per quanto non espressamente indicato nella lettera di Ordinazione/Scrittura Privata, sarà regolata dalle norme di cui al D.Lgs. 208/2011, al D.P.R. 49/2013, al D.P.R. del 15 novembre 2012 n. 236 recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture nonché al Regolamento generale di cui al DPR 207/2010.

Di seguito sono riportati i nominativi ed i contatti del personale del Comando Flottiglia Sommergibili addetto alle procedure di affidamento e gestione fascicolo delle commesse:

- Capo del Servizio Amministrativo:

C.F.(CM) Carmine FISCHETTI

[carmine.fischetti@marina.difesa.it](mailto:carmine.fischetti@marina.difesa.it) - Tel. 099/7752305

- Capo della Gestione Finanziaria/Ufficiale Rogante

S.T.V. (CM) Gianmarco ASPIDE

[Gianmarco.aspide@marina.difesa.it](mailto:Gianmarco.aspide@marina.difesa.it) - Tel. 099/7753017

- Ufficio Acquisti:

1° M.llo SSAL/Frc Francavilla Giovanni Pietro

[giovannip.francavilla@marina.difesa.it](mailto:giovannip.francavilla@marina.difesa.it) - Tel. 099/7752307

C° 1^ cl. SSAL/Frc FUGGETTI Francesco

[francesco.fuggetti@marina.difesa.it](mailto:francesco.fuggetti@marina.difesa.it) - Tel. 099/77522307

2° C° SSAL/Frc CAFORIO Giovanni

[giovanni1.caforio@marina.difesa.it](mailto:giovanni1.caforio@marina.difesa.it) - Tel. 099/77522307

Informazioni suppletive:

Responsabile del presente procedimento amministrativo di affidamento è, ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, il C.V.(GN) Carlo SUPERBO.

Direttore della relativa esecuzione contrattuale è il T.V. Sebastiano CARBONARA ([sebastiano.carbonara@marina.difesa.it](mailto:sebastiano.carbonara@marina.difesa.it) - Tel. 099/7753294).

## SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI AUTOCERTIFICAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445 e successive modificazioni)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ residenza  
anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ sede in  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole della responsabilità e  
delle conseguenze civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci  
e che, qualora da controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna  
delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento  
eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, in particolar  
modo relativamente al Fascicolo 226/16 relativo all' 'attività' di coordinamento sicurezza in  
fase di esecuzione del carenamento e della manutenzione periodica dei Sommergibili  
PELOSI e TODARO. Importo presunto € 45.000,00 euro (quarantacinquemila/00), sotto la  
propria responsabilità

### DICHIARA

- 1) Che la ditta \_\_\_\_\_ è iscritta presso la C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ Registro Imprese al  
n \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ iscrizione  
al tribunale di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, costituita regolarmente con atto  
del \_\_\_\_\_ che l'attività esercitata nella sede, attinente con  
l'oggetto della gara \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_ la seguente:  
\_\_\_\_\_ **(riportare analiticamente quanto indicato  
nel certificato alla parte ATTIVITA');**

(barrare la casella di interesse e riportare il nominativo degli interessati):

☐ Che trattasi di una snc e che i soci

sono: \_\_\_\_\_

☐ Che trattasi di una sas e che i soci accomandatari

sono: \_\_\_\_\_

---

☐ Che trattasi di altro tipo di società (specificare il tipo di società): \_\_\_\_\_

☐ Che la Società è una: \_\_\_\_\_

(solo ne caso di società di capitali, barrare la casella corrispondente alla composizione societaria e riportare i nominativi richiesti):

☐ Che trattasi di società di capitali con più di quattro soci;

☐ Che trattasi di società di capitali con nr. di soci inferiori a quattro e che il socio di maggioranza è: \_\_\_\_\_

☐ Trattasi di società di capitali con socio unico e che il socio unico è:

---

Che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono: \_\_\_\_\_

---

Che il direttore tecnico è/sono: \_\_\_\_\_.

- 2) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati (La dichiarazione, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 50, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da quest'ultimi):

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 4) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 5) Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:
- a. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
  - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
  - c. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - d. che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
  - e. che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
  - f. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - g. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
  - h. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

j. (alternativamente):

- a) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,
- b) (oppure) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;
- c) (oppure) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

k. (alternativamente):

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) (oppure) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) (oppure) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159,

ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Infine, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 e preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del D. Leg.vo 196/03, ed esprime il consenso previsto dagli artt. 18 e 23 del citato Decreto Legislativo al trattamento dei dati che mi riguardano per le finalità istituzionali, connesse o strumentali.

Il dichiarante allega altresì un fotocopia fronte retro di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Data .....

firma

.....

**COMANDO FLOTTIGLIA SOMMERGIBILI**  
**(stazione appaltante)**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

relativo all'affidamento in economia dell'attività di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione del  
carenamento e della manutenzione periodica dei SOMMERGIBILI PELOSI e TODARO

tra

Comando Flottiglia Sommergibili

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),

sede legale in ....., via..... n .....

codice fiscale / p. i....., rappresentata

da..... in qualità di

.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da  
ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento,  
debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 del Ministero della Difesa;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Art. 2** - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- 1) esclusione del concorrente dalla gara;
- 2) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- 3) risoluzione del contratto;
- 4) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

5) esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)

Da restituire solo in caso di aggiudicazione controfirmato per accettazione

Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche

Impresa/Azienda

.....

Al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.**

In relazione all'attività di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione del carenamento e della manutenzione periodica dei Sommergibili PELOSI E TODARO, richiesta dalla vostra Amministrazione con fasc. 226/16, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 163/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

Si comunicano

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

☐ l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi Fornitura di Servizi a far data dal \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_/Poste Italiane SpA \_\_\_\_\_

oppure

☐ l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla Fornitura di Servizi a far data dal \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_/Poste Italiane SpA \_\_\_\_\_

• I seguenti dati identificativi del conto corrente:

➤ Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

Codici di riscontro: **ABI** \_\_\_\_\_ **CAB** \_\_\_\_\_ **CIN** \_\_\_\_\_

Eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto

**Intestatario del conto** (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale);

➤ BIC : (Bank Identifier Code conosciuto anche come Swift Code)

---

➤ I seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cod.

fisc. \_\_\_\_\_ operante in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri);

b) Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cod.

fisc. \_\_\_\_\_ operante in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri);

c) Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cod.

fisc. \_\_\_\_\_ operante in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare ruolo e poteri);

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**FASCICOLO 226/16**

**ANNESSO "D"**

FAC-SIMILE Richiesta Permesso d'ingresso

Da richiedere a mezzo fax oppure  
e-mail

AI COMANDO FLOTTIGLIA SOMMERGIBILI

T.V. Sebastiano CARBONARA

Tel. 099/7753294

Oggetto: Fasc. 226/16 Ditta \_\_\_\_\_.

Si richiede l'entrata del mezzo e del personale sotto indicati, addetti all'esecuzione dell'Atto Negoziale di cui al fascicolo in oggetto, prevista per il giorno \_\_\_\_\_:

1). Porta di accesso \_\_\_\_\_;

2). Nominativi:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3). Mezzo/i \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_